

**KOPERASI KOPERKASA SARAWAK BERHAD**

No. 16 – 20, Wisma Koperkasa  
Jalan Simpang Tiga, 93300 Kuching, Sarawak  
No. Tel.: 082-424596      No. Faks: 082-421278  
Emel: general@koperkasa.com.my      Website: www.koperkasa.com.my

**BORANG TUNTUTAN KHAIRAT  
KEMATIAN ANGGOTA**  
(untuk diisi oleh Penama/Waris)
**SILA BACA SYARAT-SYARAT DAN KELAYAKAN SEBELUM MENGISI BORANG INI**

1.	Seseorang anggota yang telah menjadi anggota tidak kurang dari enam (6) bulan di bawah tarikh pendaftaran dan pemotongan Yuran melalui Penyata Gaji sudah dilaksanakan adalah layak memohon untuk mendapatkan bantuan dari Tabung Bantuan Kebajikan.		
2.	Tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh tidak melebihi 365 hari dari tarikh kematian atau tertakluk kepada keputusan Pengurus Jawatankuasa Kebajikan dan Kemasyarakatan. * (Pindaan Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan Ke-65 pada 13 Mei, 2018)		
3.	Jika anggota meninggal dunia sumbangan dibayar kepada penama atau waris anggota yang didaftar dalam Koperasi atau jika tidak ada penama atau waris didaftar dalam Koperasi, sumbangan boleh dibayar kepada keluarga terdekat anggota.		
4.	Kadar bayaran sumbangan ini adalah sebanyak Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja (RM2,000.00).		
5.	Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen yang disahkan oleh Majikan atau KOPERKASA seperti berikut :-		
(i)	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan & Belakang);	(iii)	Salinan Sijil Kematian;
(ii)	Salinan Sijil Kelahiran (Pemohon), jika ibu atau bapa pemohon yang meninggal dunia; Salinan Sijil Kahwin (Pemohon), jika suami atau isteri yang meninggal dunia;	(iv)	Salinan Surat Probet (Letter of Administration);

**BUTIRAN PEMOHON (ANGGOTA)**

**Nama Pemohon :** .....

**No. K/P :** ..... (Baharu) ..... (Lama)

**Alamat Rumah :** .....

.....

**Hubungan :** ..... **No. Telefon (R) :** ..... **No. Telefon Bimbit) :** .....

**Nama Bank :** ..... **No. Akaun Bank :** .....

**BUTIRAN ANGGOTA YANG MENINGGAL DUNIA**

**Nama Anggota :** .....

**No. Anggota :** ..... **No. K/P :** ..... (Baharu) ..... (Lama)

Bersama ini saya sertakan dokumen seperti yang diperlukan. Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah sahih dan benar.

**Tandatangan Pemohon :** .....

**Tarikh :** .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**(a) STATUS KEANGGOTAAN : \*CURRENT MEMBER/SHARE HOLDER**

**(b) BAKI SIMPANAN, MODAL SYER SERTA LAIN-LAIN DAN PEMBIAYAAN (Jika ada)**

Sila rujuk Cetakan Akaun Semasa Anggota ini yang bertarikh .....

**PEMBAYARAN MELALUI CEK**

**JUMLAH DILULUS : RM2,000.00**  
(Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja)

**Diproses oleh :** .....  
(KERANI)

**Disemak oleh :** .....  
(PEGAWAI KANAN/PEN. PEGAWAI)

**Disah oleh :** .....  
(KETUA BAHAGIAN)

Tarikh : .....